

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2015 m.	Kovo 12 d.
Kodas	190714736

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
tarybos 2015 m. sausio 22 d.
sprendimu Nr. T-951

RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką, filialų steigimą bei jų veiklos nutraukimą.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Radviliškio lopšelis-darželis „Eglutė“. Trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Eglutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190714736.

3. Lopšelis-darželis „Eglutė“ įsteigtas 1988 m. spalio 1 d., veiklą pradėjo 1989 m. vasario 16 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės lopšelis-darželis.

6. Lopšelio-darželio savininkas – Radviliškio rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 111101539), adresas – Aušros aikštė 10, 82196 Radviliškis.

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija įtvirtinta Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

8. Lopšelio-darželio buveinė – A. Povyliaus g. 12, 82160 Radviliškis.

9. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

11. Ugdymo kalba – lietuvių kalba.

12. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Radviliškio rajono savivaldybės herbu ir įstaigos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

16. Kitos švietimo veiklos rūšys:

16.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

- 16.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
- 16.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 16.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 16.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
17. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 17.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 17.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
18. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius bei pažintinius poreikius ir pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
 19. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 19.2. tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi, ir saviraiškos poreikius;
 - 19.3. teikti vaikams švietimo pagalbą;
 - 19.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymosi aplinką.
 20. Vykdydamas pavestus uždavinius, lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:
 - 20.1. rengia ir vykdo ikimokyklinio ugdymo programą, tenkinančią vaikų poreikius bei tėvų (globėjų) lūkesčius;
 - 20.2. vykdo priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 20.3. konkretina ir individualizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, vaikų amžių, gebėjimus, poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos rodiklius, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, lopšelio-darželio įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;
 - 20.4. rengia ir vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 20.5. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo sutartyse priimtus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 20.6. kuria ugdymo turinio įgyvendinimui reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;
 - 20.7. organizuoja patriotinį, dorinį, pilietinį, tautinį, kultūrinį, etnokultūrinį, socialinį, pagarbos tėvams, mokytojams, kalbai, kultūrai ugdymą;
 - 20.8. vykdo lopšelio-darželio švietimo projektus;
 - 20.9. kuria aplinką, skatinančią domėtis, tyrinėti, pažinti, tobulėti;
 - 20.10. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.11. teikia informacinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;
 - 20.12. įvertina vaikų specialiuosius ugdymo(-si) poreikius ir bendraudamas su Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagogine psichologine tarnyba, skiria vaikų ugdymo(-si) poreikius atitinkančią ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.13. vykdo pedagoginį tėvų švietimą;
 - 20.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, ugdymosi ir darbo aplinką;
 - 20.15. organizuoja vaikų maitinimą;
 - 20.16. viešai skelbia informaciją apie lopšelyje-darželyje vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 20.17. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir kvalifikacijos tobulinimui;
 - 20.18. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

21. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus užtikrinančius kokybišką ugdymą;

21.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

21.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

21.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.5. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

21.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Lopšelio-darželio pareigos:

22.1. užtikrinti lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;

22.2. užtikrinti sveiką, saugią, atvirą vietos bendruomenei aplinką;

22.3. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir vykdymą.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

23.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

23.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba.

24. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir direktorių konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Radviliškio rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Lopšelio-darželio direktorius yra pavaldus Radviliškio rajono savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Lopšelio-darželio direktorius:

26.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

26.2. telkia lopšelio-darželio bendruomenę valstybinei, regioninei ir Radviliškio rajono savivaldybės švietimo politikai įgyvendinti;

26.3. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, inicijuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

26.4. nustato direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir ūkvedžiui veiklos sritis, tvirtina jų pareigybių aprašymus, sudaro galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoja reguliarių atsiskaitymą už nuveiktą darbą;

26.5. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.6. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.7. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sudaro sąlygas jų kvalifikacijos tobulinimui;

26.8. rūpinasi lopšelio-darželio intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą, rūpinasi priešgaisrine ir žmogaus sauga;

26.9. nustato interesantų ir svečių lankymosi lopšelyje-darželyje tvarką ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į lopšelių-darželių;

26.10. sudaro darbo grupes, komisijas, metodines grupes, metodinę tarybą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. plėtoja bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais (globėjais), palaiko ryšius su lopšelio-darželio veikla susijusiomis institucijomis, vietos bendruomene, rėmėjais, švietimo įstaigomis ir kitomis organizacijomis;

26.12. priima vaikus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis su tėvais (globėjais) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.13. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

26.14. nustatyta tvarka tvirtina lopšelio-darželio struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, pedagogų ir nepedagoginio personalo darbuotojų pareigybių aprašymus;

26.15. inicijuoja lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų rengimą ir teikia aprobuoti lopšelio-darželio tarybai;

26.16. supažindina lopšelio-darželio bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus;

26.17. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą lopšelyje-darželyje;

26.18. sudaro lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos reglamentą;

26.19. atstovauja lopšelių-darželių kitose institucijose;

26.20. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

26.21. inicijuoja lopšelio-darželio metinės pajamų ir išlaidų sąmatos rengimą;

26.22. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

26.23. rengia lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia pritarti Radviliškio rajono savivaldybės tarybai;

26.24. dalyvauja darbo grupėse, sprendžiant aktualius rajono švietimo klausimus;

26.25. teikia valstybės ir savivaldybės institucijoms pagal jų kompetenciją lopšelio-darželio dokumentaciją, informaciją ir ataskaitas bei užtikrina teikiamos informacijos teisingumą;

26.26. vykdo su lopšelio-darželio uždaviniais susijusius nenuolatinio pobūdžio Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavedimus ir užduotis;

26.27. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia, ar leisti ant lopšelio-darželio pastatų ar lopšelio-darželio teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;

26.28. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

26.29. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

27. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

28. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimtiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

29. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausiaji lopšelio-darželio savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojams, tėvams (globėjams) ir vietos bendruomenei.

30. Tarybos nuostatus tvirtina lopšelio-darželio direktorius.

31. Taryba renkama dvejįs metams, vadovaujantis demokratiniais rinkimų principais: slaptumu, visuotinumu, konkurencija, periodiškumu, aiškiu procedūros apibrėžtumu.

32. Tarybą sudaro 3 lopšelyje-darželyje nedirbantys vaikų tėvai (globėjai), 3 mokytojai ir 3 nepedagoginių darbuotojų atstovai.

33. Į Tarybą tėvus (globėjus) deleguoja lopšelio-darželio Tėvų komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, nepedagoginių darbuotojų atstovus – nepedagoginių darbuotojų susirinkimas.

34. Naujai išrinktos Tarybos posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas.

35. Pirmojo Tarybos posėdžio metu renkamas pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami kartą per ketvirtį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymų dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. svarsto lopšelio-darželio strateginį, metinį lopšelio-darželio veiklos planą, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus lopšelio-darželio direktoriaus ir jiems pritaria;

38.3. teikia siūlymų lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

38.4. išklauso lopšelio-darželio metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymų lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

38.5. talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

38.6. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo ir kitus direktoriaus teikiamus klausimus;

38.7. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui, vertinant darbuotojų darbo rezultatus, juos skatinant ar skiriant nuobaudas;

38.8. skiria atstovus į mokytojų atestacijos komisiją ir į konkurso lopšelio-darželio vadovo pareigoms eiti komisiją;

38.9. svarsto Mokytojų tarybos, Tėvų (globėjų) komiteto, lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

38.10. vertina lopšelio-darželio vadovų veiklą, svarsto lopšelio-darželio direktoriaus prašymą atestuotis;

38.11. sprendžia kitus lopšelio-darželio veiklos organizavimo klausimus teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Už savo veiklą vieną kartą per metus Taryba atsiskaito ją rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

40. Tarybos nutarimai yra teisėti, jeigu neprieštarauja teisės aktams.

41. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

42. Mokytojų tarybos pirmininkas yra lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių atviru balsavimu renka Mokytojų tarybos nariai.

43. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sukvieistas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

44. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

45. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

46. Lopšelio-darželio Tėvų komitetas yra savivaldos institucija, skirta pagalbai tėvams ir lopšelio-darželio veiklai organizuoti ir koordinuoti.

47. Tėvų komitetą sudaro grupių tėvų komitetų deleguoti tėvų atstovai, kurie išrenkami grupių tėvų susirinkimuose balsų dauguma kiekvienų mokslo metų pradžioje.

48. Tėvų komiteto posėdžiai organizuojami 2–3 kartus per metus.

49. Tėvų komitetas:

49.1. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros;

49.2. padeda organizuoti renginius, akcijas;

49.3. dalyvauja rengiant lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

49.4. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

50. Lopšelyje-darželyje sudaroma Metodinė taryba mokytojų metodinei veiklai organizuoti ir koordinuoti.

51. Metodinė taryba savo veiklą vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis rekomendacijomis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinei veiklai organizuoti.

52. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

53. Metodinė taryba veikia pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintus Metodinės tarybos nuostatus.

54. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, pedagogai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

58. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Radviliškio rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio lėšos:

59.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Radviliškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

59.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

59.3. fondų, organizacijų ir kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

59.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

60. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Lopšelio-darželio buhalterinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

7

63. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, prireikus pasitelkdamas išorinius vertintojus.

64. Valstybinę lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą.

66. Lopšelis-darželis pranešimus, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbia lopšelio-darželio internetinėje svetainėje <http://www.ldeglute.lt> ir vietinėje spaudoje. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

67. Nuostatai keičiami ar papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais arba Radviliškio rajono savivaldybės tarybos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

68. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

69. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma lopšelio-darželio struktūros pertvarka ar likviduojamas Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelio-darželio filialai steigiami bei jų veikla nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Radviliškio lopšelio-darželio

„Eglutė“ tarybos

2014 m. gegužės 15 d.

posėdžio protokoliniu

nutarimu (protokolo Nr. 3)



Direktorė

Elzira Rima Benčiune