

PATVIRTINTA
Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“
direktoriaus 2025 m. vasario 7 d. įsakymu
Nr. B-8 (1.7.)

RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – Įstaiga) Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Įstaigos nuolatinės Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Komisijos tikslas – vykdyti Įstaigos apgaulės ir korupcijos prevencijos politiką, plėtoti Prevencijos priemonių sistemą, skatinti bendradarbiavimą su Įstaigos bendruomene, visuomene, žiniasklaida ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

4. Pagrindiniai Komisijos veikimo principai: *teisingumas, nešališkumas, skaidrumas, viešumas, atskaitomybė*.

5. Komisija sudaroma Įstaigos direktoriaus įsakymu. Komisija susideda iš ne mažiau kaip 3 narių. Komisiją sudaro pirmininkas, sekretorius ir nariai. Komisija sudaroma iš Įstaigos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų.

6. Komisijos veiklos Nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Komisijos uždaviniai:

7.1. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcines aplinkos kūrimą įtraukti Įstaigos bendruomenę;

7.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje;

7.3. padėti atskleisti korupcinio pobūdžio veikas, viešinti nustatytus korupcijos atvejus bei teikti siūlymus korupcinės veikos tikimybės mažinimui.

8. Komisijos funkcijos:

8.1. nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamais klausimais;

8.2. kontroliuoti korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą, teikti

išvadas ir pasiūlymus, sistemingai apie priemonių plano įgyvendinimą informuoti Įstaigos bendruomenę;

8.3. teikti siūlymus Įstaigos direktoriui dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, apgaulės ir korupcijos prevencijos klausimais;

8.4. priimti pranešimus ar skundus apie galimas korupcijos apraiškas Įstaigoje ir svarstyti su jomis susijusią medžiagą;

8.5. pagal kompetenciją rengti Apgaulės ir Korupcijos prevencijos programas ir jų įgyvendinimo planus, teikti juos Įstaigos direktoriui tvirtinti;

8.6. inicijuoti korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimus;

8.7. dalyvauti Savivaldybės organizuojamuose mokymuose korupcijos prevencijos klausimais;

8.8. informuoti Įstaigos bendruomenę apie vykdomas bei įvykdytas korupcijos prevencijos priemones, priimtus sprendimus, Komisijos veiklą.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija turi teisę:

9.1. bendradarbiauti su Savivaldybės atstovais, rengiančiais ir įgyvendinančiais korupcijos prevencijos priemones;

9.2. kviešti į Komisijos posėdžius Įstaigos bendruomenės narius ir kitus asmenis, galinčius suteikti reikalingos informacijos, skirtos skundo nagrinėjimui tirti;

9.3. inicijuoti skundo analizės sustabdymą ar nutraukimą, jei nustatoma, kad nėra korupcijos apraiškų;

9.4. atsisakyti nagrinėti anoniminius skundus, jeigu Komisija mano, jog skundas yra nepagrįstas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

10. Komisijos nariai privalo:

10.1. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo ar skundo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą;

10.2. savo veikloje vadovautis šiais nuostatais;

10.3. dalyvauti Komisijos organizuojamuose posėdžiuose.

11. Komisijos pirmininko pareigos:

11.1. organizuoti Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauti;

11.2. pasirašyti Komisijos sprendimus, protokolus ir kt. dokumentus;

11.3. atstovauti Komisijai.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

13. Komisijos nariai vadovaujasi įstatymų viršenybės, skaidrumo, atsakomybės už priimtus sprendimus, pagarbos žmogui ir valstybei, teisingumo, padarumo, nešališkumo principais.

14. Komisijos pirmininkas apie posėdžio datą ir darbotvarkę Komisijos nariams praneša ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio.

15. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

16. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas arba jo pavedimu – Komisijos sekretorius.

17. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma ir įforminami Komisijos protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Balsavimo rezultatai įrašomi į Komisijos posėdžio protokolą.

18. Komisijos narys turi nusišalinti, jeigu jis tiesiogiai ar per šeimos arba giminystės ryšius susijęs su klausimu, svarstomu Komisijos posėdyje. Apie tai Komisijos narys privalo iš anksto informuoti Komisiją.

19. Komisijai nustačius galimas korupcinio pobūdžio veikas, apie jas nedelsiant informuoti Įstaigos direktorių, kitas atitinkamas institucijas.

20. Komisija gali perduoti su skundu susijusią medžiagą tirti atitinkamoms institucijoms pagal jų kompetenciją.

21. Komisija gali atsisakyti nagrinėti skundą ar nutraukti jo nagrinėjimą, jei jame nebuvo nustatyta korupcinės veikos pažeidimų.

22. Komisija priima ir kitus sprendimus, reikalingus Komisijos uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

23. Komisijos nariai, nesutinkantys su bendru Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti kitą nuomonę. Ji pridedama prie sprendimo.

24. Informaciją apie Komisijos sprendimus visuomenės informavimo priemonėmis teikia Komisijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo.

25. Komisijos sudėtis atnaujinama ne mažiau kaip trečdaliu narių kas treji metai nuo jos sudarymo dienos.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Komisijos pirmininkas, kartą per metus pateikia Įstaigos direktoriui ir bendruomenei Komisijos metinės veiklos ataskaitą.

27. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Komisijos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi.

28. Įstaigos darbuotojai su Nuostatais supažindinami elektoriniu paštu.

29. Komisijos nuostatai viešai skelbiami Įstaigos interneto svetainėje – www.ldeglute.lt
