

PATVIRTINTA
Radviliškio lopšelio-darželio „Eglutė“
direktorius 2025 m. vasario 7 d. įsakymu
Nr. B-8 (1.7.)

RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Antikorupcinės aplinkos viešajame sektoriuje kūrimo ir įgyvendinimo vadovu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Radviliškio lopšelyje-darželyje „Eglutė“ (toliau – Įstaiga), kurio savininkė yra Radviliškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

3. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos Programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Įstaigoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Įstaigoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti bendruomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Įstaigos bendradarbiavimą su Savivaldybės organizacijomis, kitais asmenimis, ginant bendras žmogaus teises ir laisves.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

5.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Įstaigoje;

5.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga;

5.3. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybes Įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;

5.4. užtikrinti Įstaigos veiklos viešumą ir reagavimą į bendruomenės nuomonę.

6. Programos uždaviniai:

6.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įstaigoje bei nustatyti konkrečius terminus;

6.2. užtikrinti, kad bendruomenei būtų sudaryta galimybė pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimą korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją

Įstaigos bendruomenės narius;

6.3. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;

6.4. didinti antikorupcinio švietimo ir antikorupcinės kultūros sklaidą.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

7. Korupcijos prevencijos tikslas – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, Įstaigoje sudarant korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atiboti nuo korupcinių nusikaltimų.

8. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

8.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;

8.2. personalo mokymas ir informavimas;

8.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį vadovaujančias pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai;

8.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas Įstaigoje, įgyvendinant Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimą;

8.5. bendruomenės įtraukimas į Įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Įstaigos aplinkoje, apie tai pranešant el.paštu – praneskldeglute@gmail.com ;

8.6. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:

9.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;

9.2. įvykdytų programos priemonių skaičiumi;

9.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;

9.4. pranešimų ar skundų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;

9.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu programos įgyvendinimo metais;

9.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

10. Programai įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas (Priedas Nr.1), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų vykdymo terminus, vykdytojus ir

laukiamus rezultatus. Programą tvirtina Įstaigos direktorius.

11. Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas rengiamas 2 metų laikotarpiui.
12. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje – Apgaulės ir korupcijos komisija.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Įstaigos darbuotojai su Programa supažindinami elektroniniu paštu.
 14. Įstaigos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl programos pakeitimo ar papildymo.
 15. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa gali būti keičiama, papildoma.
 16. Programa viešai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje – www.ldeglute.lt
-

**RADVILIŠKIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“
2025-2026 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojas	Rezultatas
1.	Supažindinti Įstaigos bendruomenę su atnaujintais korupcijos prevencijos dokumentais: korupcijos prevencijos programa, priemonių planu jai įgyvendinti, antikorupcinio elgesio taisyklėmis.	2025 m. vasaris	Apgaulės ir korupcijos prevencijos pirmininkas, sekretorius	Įstaigos bendruomenė bus supažindinta su atnaujinta Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisijos dokumentacija. Kuriama ir palaikoma atspari korupcijai darbo aplinka Įstaigoje, ugdomas darbuotojų antikorupcinis sąmoningumas, atsparumas korupcijai, lojalumas, atsakingumas ir sąžiningumas, didinamas Įstaigos veiklos skaidrumas, viešumas.
2.	Aptarti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą.	1 kartą per metus	Apgaulės ir korupcijos prevencijos pirmininkas	Korupcijos prevencija Įstaigoje įgyvendinama nuosekliai ir sistemingai.
3.	Įvertinti korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Einamųjų metų spalį	Apgaulės ir korupcijos prevencijos pirmininkas ir sekretorius	Atliekama anketinė darbuotojų apklausa, siekiant nustatyti jų nuomonę apie korupcijos pasireiškimo tikimybę Įstaigoje. Esant poreikiui atliekama dokumentų analizė, papildomos apklausos.
4.	Užtikrinti, kad Įstaigos interneto svetainėje būtų skelbiama informacija apie galimybes ir būdus pranešti dėl asmenims žinomų galimų korupcijos atvejų.	Nuolat	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Sudarytos galimybės ir skelbiama informacija apie galimybę pranešti dėl žinomo korupcinio pobūdžio pažeidimo.
5.	Skelbti Įstaigos internetinėje svetainėje finansines ataskaitas, informaciją dėl darbuotojų darbo užmokesčio.	Kiekvieną ketvirtį	Direktorius Asmuo atsakingas už informacijos teikimą	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui.
6.	Informacija apie Įstaigoje teikiamas paslaugas viešinimas.	Nuolat	Direktorius Asmuo atsakingas už informacijos teikimą	Įstaigoje teikiamos paslaugos aiškios ir prieinamos bendruomenei.

7.	Vaikų priėmimą į Įstaigą ir grupių komplektavimą vykdyti vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius	Vaikai į Įstaigą priimami pagal nustatytą steigėjo tvarką.
8.	Viešai skelbti Įstaigos svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Nuolat	Direktorius Asmuo atsakingas už informacijos teikimą	Dalyvauti atrankose į laisvas darbo vietas gali visi reikalavimus atitinkantys asmenys.
9.	Vykdyti asmenų, siekiančių eiti arba einančių pareigas Įstaigoje, priėmimo į pareigas tikrinimo tvarką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.	Nuolat	Direktorius	Korupcijos pasireiškimo tikimybė Įstaigoje bus nulinė.
10.	Vykdyti Įstaigos vidaus kontrolės įgyvendinimą ir analizę, esant būtinybei įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas.	Pagal poreikį	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Įstaigos sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei.
11.	Nagrinėti skundus dėl Įstaigos darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Esant skundams	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Ugdomas Įstaigos bendruomenės pilietiškumas, nepakantumas korupcijai.
12.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais, vykdyti informacijos sklaidą.	Pagal poreikį	Apgaulės ir korupcijos prevencijos komisija	Įstaigos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones.